

Anleitung: "Schnittstelle GrundsteuerDigital"

Stand: Juni 2023

INHALTSVERZEICHNIS

Änderungshistorie	4
1 Allgemein	5
2 Auswerten grundsteuerrelevanter Mandanten	6
3 Funktionen im Office Manager.....	9
3.1 Serienbriefe/Serien-E-Mails	9
3.1.1 Vorlage „Mandanteninformation zur Grundsteuerreform“ verwenden	9
3.1.2 Serienbrief/Serien-E-Mail erstellen und versenden.....	10
4 Einrichtung Schnittstelle „GrundsteuerDigital“	12
4.1 Voraussetzungen.....	12
4.2 Account anlegen und Lizenz erwerben	12
4.3 Lizenz ändern oder kündigen.....	14
5 Datenaustausch über die Schnittstelle „GrundsteuerDigital“	15
5.1 Einstellungen pro Mitarbeiter	15
5.1.1 Mitarbeiterverwaltung: E-Mail-Adresse & Niederlassung/zuständiger Berater hinterlegen	15
5.1.2 Benutzerrecht „Grundsteuer“ zuweisen	16
5.2 Datenaustausch zu Niederlassungen	17
5.3 Datenaustausch pro Mandant.....	17
5.3.1 Mandaten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken	17
5.3.2 Mandantenaustausch über die Schnittstelle	19
6 Login in GrundsteuerDigital.....	21
7 GrundsteuerDigital Verwaltung	24
7.1 Benutzerrecht „GrundsteuerDigital Verwaltung“ zuweisen	24
7.2 Abgleich der manuell / per CSV-Import in GrundsteuerDigital angelegten Mandanten	25
7.3 CSV-Export der Mandantenstammdaten	27
7.4 Löschung von Mandanten in GrundsteuerDigital	28
7.5 Überblick über den Status der Mandantenübergabe an GrundsteuerDigital.....	29
7.6 Abstimmprotokoll	30

8	Honorrarrechnung für die Grundsteuer in Simba erstellen.....	31
9	Anwendung und Support	33

Änderungshistorie

Datum	Änderung
Juni 2023	Redaktionelle Anpassungen in den Kapiteln „1 Allgemein“, „4.1 Voraussetzungen“ und „8 Honorarrechnung für die Grundsteuer in Simba erstellen“ Kapitel „10 Ausblick“ entfernt

1 Allgemein

Grundsteuerreform

Die Grundsteuerreform stellt Sie als Kanzleien und Ihre Mandanten vor große Herausforderungen. Innerhalb weniger Monate mussten Sie:

- betroffene Mandanten identifizieren
- umfassende Informationen über deren Grundstücks- und Immobilienbesitz einholen
- Unterlagen und erhobene Daten prüfen und vervollständigen
- rechtzeitig die Erklärungen zur Feststellung des Grundsteuerwerts übermitteln

Tipp: Auf der [Simba Webseite](#) finden Sie einen Einstieg in das Thema sowie ein [Informationsblatt zur Grundsteuerreform](#) für Ihre Mandanten.

Umfangreiche Informationen zum Funktionsumfang und zur Anwendung von GrundsteuerDigital sowie zu den Lizenzmodellen und Preisen finden Sie auf der Webseite unseres Partners GrundsteuerDigital. Insbesondere erhalten Sie im Hilfebereich weiterführende Details und Hilfsmittel, wie beispielsweise in GrundsteuerDigital importierbare Vorerfassungsbögen für die verschiedenen Ländermodelle.

Simba Schnittstelle für GrundsteuerDigital

Um Sie bei den Herausforderungen der Grundsteuerreform zu unterstützen, bieten wir Ihnen die Simba Schnittstelle für GrundsteuerDigital an.

Damit können Sie relevante Stammdaten aus Simba in die Partner-Software GrundsteuerDigital übertragen. Anschließend führt Sie die Software GrundsteuerDigital durch den kompletten Prozess - von der automatisierten Datenerfassung und Neubewertung der Grundstücke bis zur Übermittlung der Erklärung an die zuständige Finanzverwaltung.

Anleitung: Überblick

In dieser Anleitung finden Sie Informationen zur Simba Schnittstelle für GrundsteuerDigital.

Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie dabei weitere Simba-Funktionen nutzen, um z.B. grundsteuerrelevante Mandanten zu ermitteln und für diese Serienbriefe mit Hilfe der passenden Vorlagen zu erstellen.

2 Auswerten grundsteuerrelevanter Mandanten

Sie können mit Hilfe der Simba-Funktion „Chefinformation“ verschiedene Mandanten identifizieren, die von der Grundsteuerreform betroffen sind.

Hinweis: Die von der Grundsteuer betroffenen Mandanten können damit nicht abschließend aus den Datenbeständen ermittelt werden, da auch Grundstücke, die ohne Einkunftserzielungsabsicht im Privatvermögen gehalten werden, zu berücksichtigen sind.

1. Öffnen Sie in Simba den Menüpunkt [Organisation] → [Auskunftssysteme] → [Chefinformation].
2. Legen Sie eine **Auswertungskennung** fest.
3. Klicken Sie im Bereich **Selektionskriterien** auf **Hinzufügen**.
4. Jetzt haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um Mandanten mit Grundstücken im Betriebsvermögen (mit entsprechend bebuchten Sachkonten) anzuzeigen, verwenden Sie als Selektionskriterium die **Kategorie** „Mandant Ergebnis Bilanz“ und das **Feld** „111 Grundstücke (Sachanlagen)“.

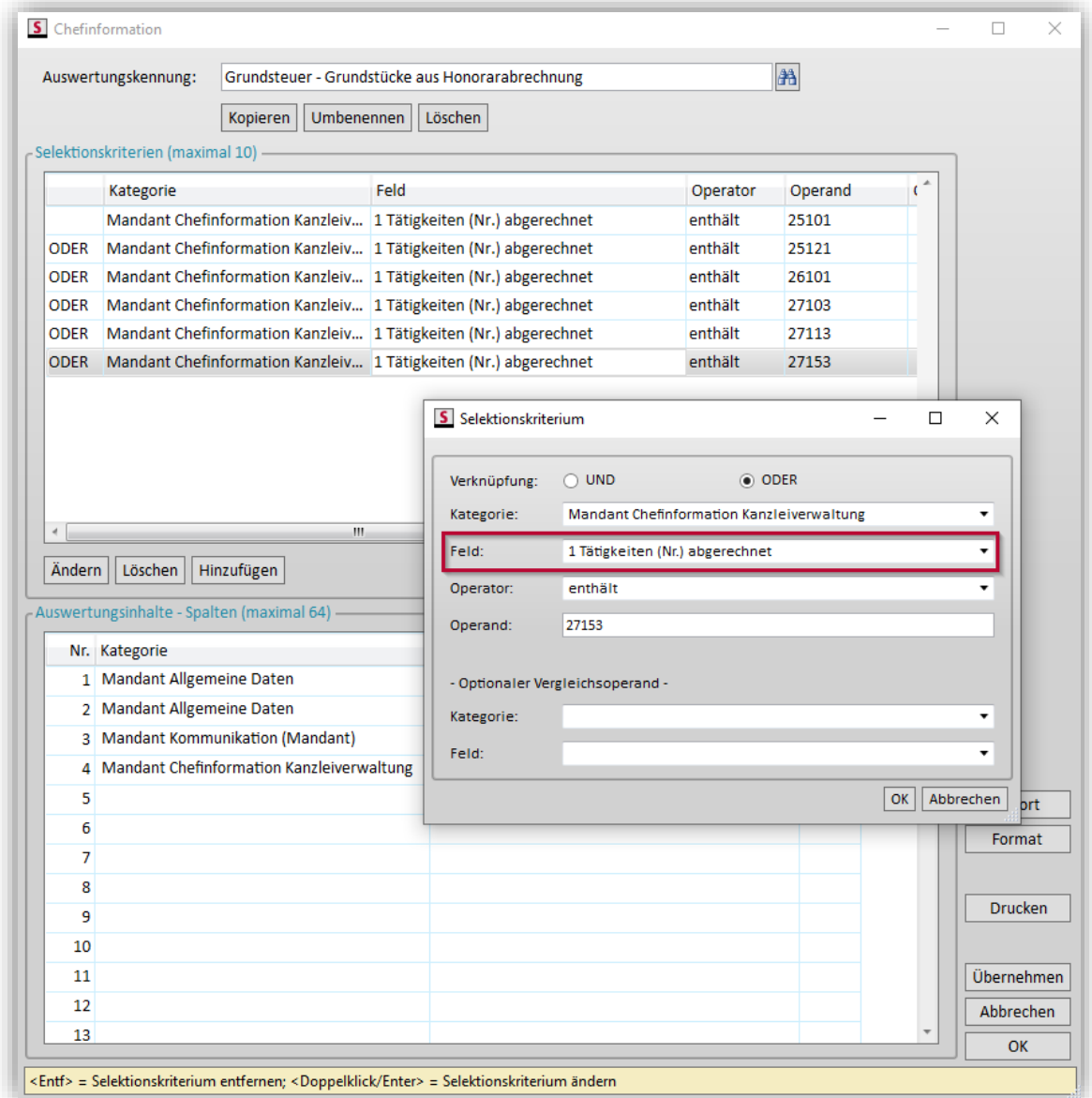
The screenshot shows the 'Chefinformation' window with the following elements:

- Auswertungskennung:** Grundsteuer - Grundstücke im Betriebsvermögen
- Buttons:** Kopieren, Umbenennen, Löschen
- Selektionskriterien (maximal 10):** A table with one entry:

Kategorie	Feld	Operator	Operand
Mandant Ergebnis Bilanz	111 Grundstücke (Sachanlagen)	ungleich	0.00
- Buttons:** Ändern, Löschen, Hinzufügen
- Auswertungsinhalte - Spalten (maximal 64):** A table with 10 rows:

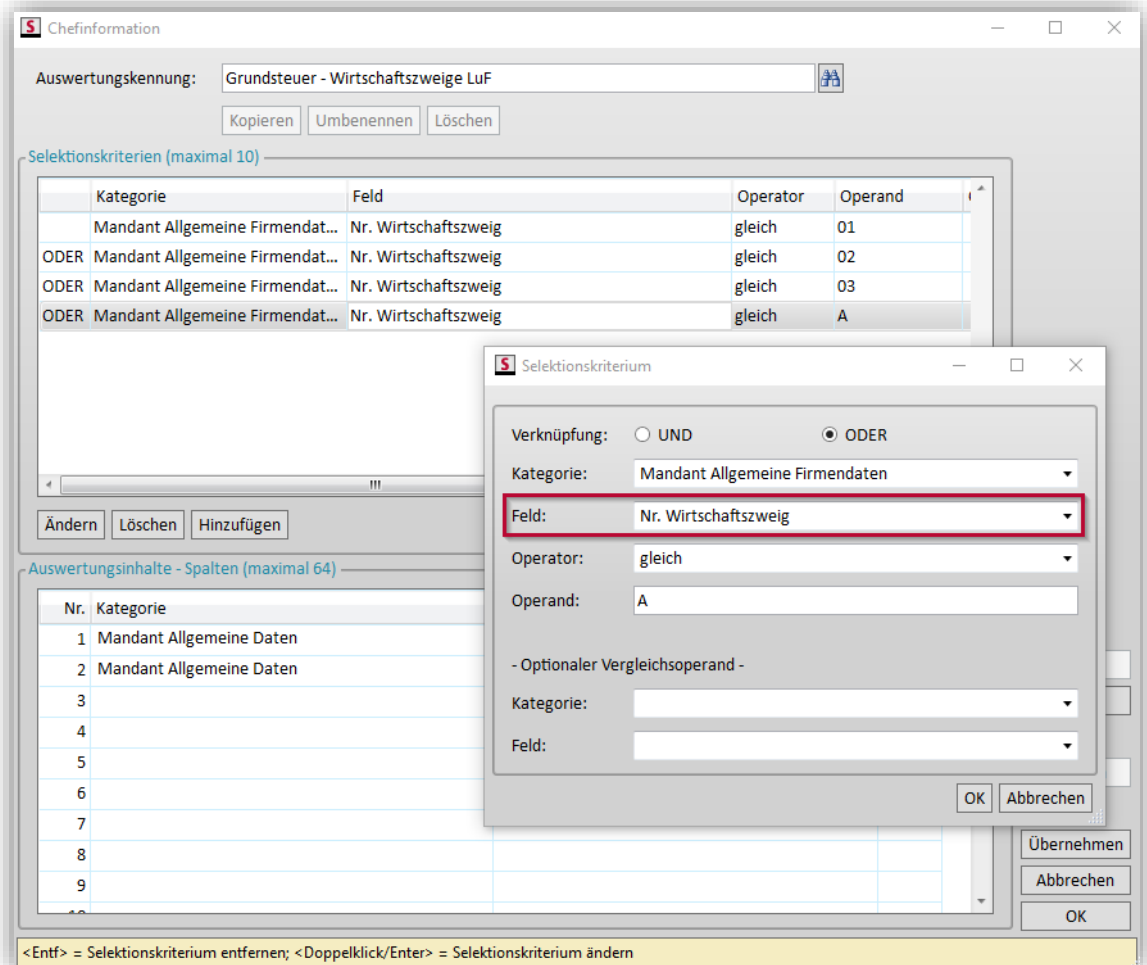
Nr.	Kategorie	Feld
1	Mandant Allgemeine Daten	Nu
2	Mandant Allgemeine Daten	Be
3	Mandant Adresse (Mandant)	Ad
4	Mandant Kommunikation (Mandant)	Te
5	Mandant Ergebnis Bilanz	111 Grundstücke (Sachanlagen)
6		
7		
8		
9		
10		
- Selektionskriterium Dialog:** A modal window with the following settings:
 - Verknüpfung: ☒ UND ☐ ODER
 - Kategorie: Mandant Ergebnis Bilanz
 - Feld: 111 Grundstücke (Sachanlagen) (highlighted with a red box)
 - Operator: ungleich
 - Operand: 0.00
 - Buttons: OK, Abbrechen
- Footer:** <Entf> = Selektionskriterium entfernen; <Doppelklick/Enter> = Selektionskriterium ändern

- Um Mandanten mit Grundstücken aus abgerechneten Honorarabrechnungen anzuzeigen, verwenden Sie als Selektionskriterium die **Kategorie** „Mandant Chefinformation Kanzleiverwaltung“, das **Feld** „1 Tätigkeiten (Nr.) abgerechnet“ und den **Operator** „enthält“. Als **Operand** erfassen Sie die Tätigkeitsnummern, mit denen Sie beispielsweise die Ermittlung der Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung in der Einkommensteuer oder die Ermittlung des Überschusses der Betriebseinnahmen über die Betriebsausgaben bei Einkünften aus Land- und Forstwirtschaft abgerechnet haben.

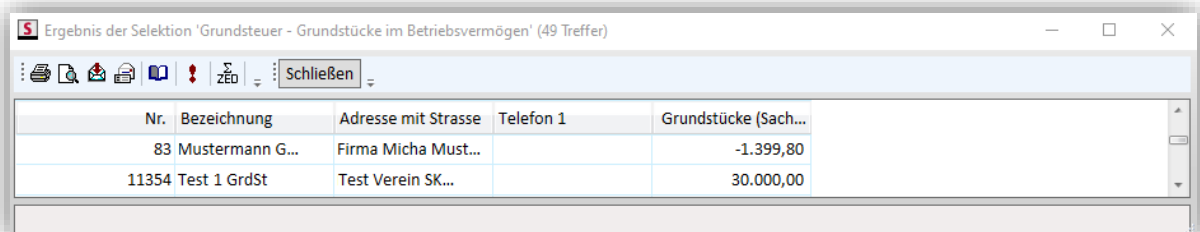


Als Standard-Tätigkeitsnummern kommen dafür insbesondere in Frage: 25101 („Überschussr. Land- und Forstw.“), 25121 („Überschussr. LaFo (Ehegatte)“), 26101 („Gewinn L+F Durchschnitt“), 27103 („Überschuss Vermietung (EST)“), 27113 („Überschuss Vermiet. Eheg. (EST)“) und 27153 („Überschuss Vermietung (GEF)“).

- Um alle Land- und Forstwirte anzuzeigen, verwenden Sie als Selektionskriterium die **Kategorie** „Mandant Allgemeine Firmendaten“ und das **Feld** „Nr. Wirtschaftszweig“.



5. Klicken Sie auf **OK**.
 6. Anschließend legen Sie das Auswertungsjahr (also das Jahr, in dem entweder die Sachkonten bebucht oder die Honorarrechnung abgerechnet wurde) fest.
- ✓ Das Ergebnis der Selektion zeigt die grundsteuerrelevanten Mandanten.



3 Funktionen im Office Manager

3.1 Serienbriefe/Serien-E-Mails

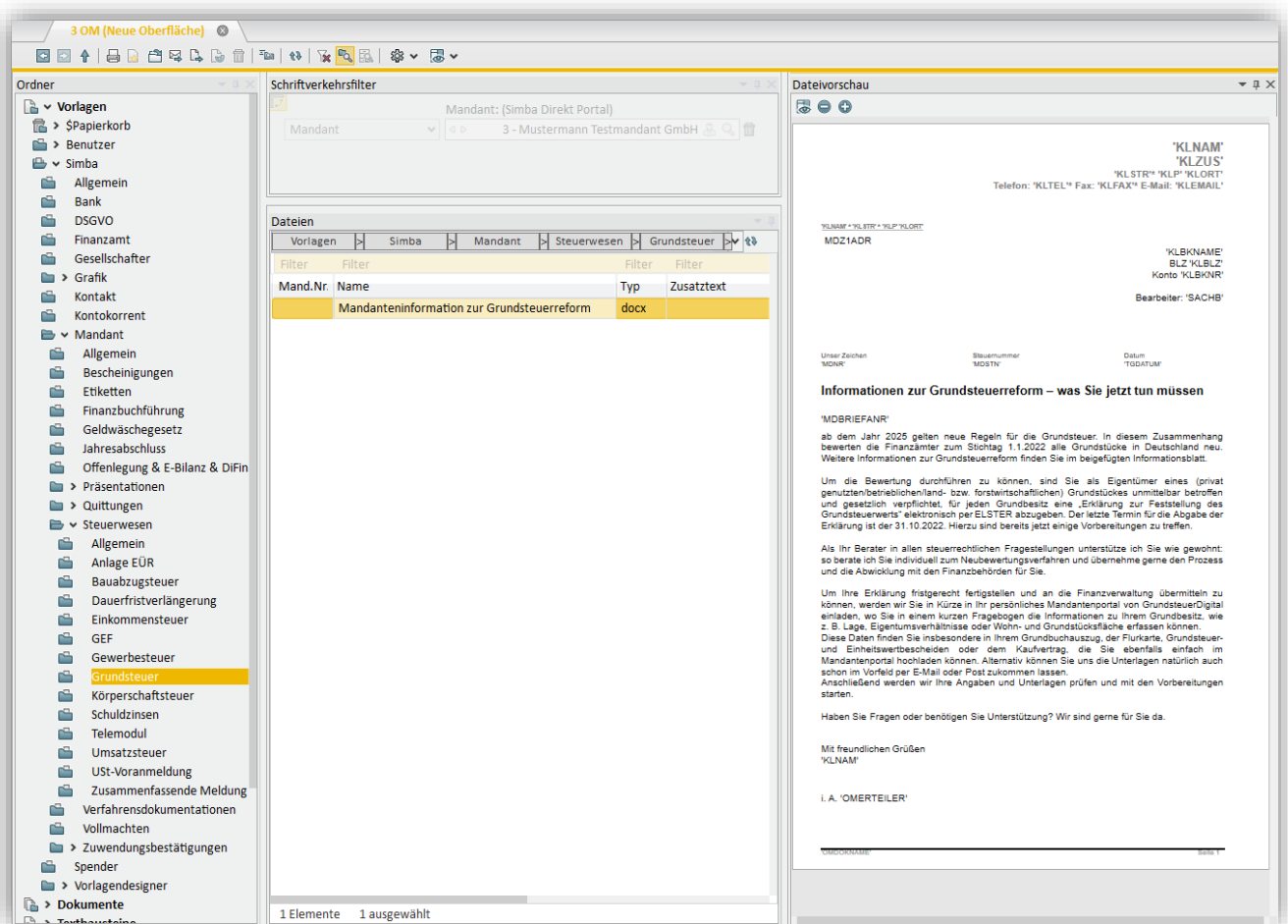
Um Ihre Mandanten z.B. über die neue Grundsteuerreform zu informieren, können Sie Serienbriefe oder Serien-E-Mails versenden und dadurch viel Zeit sparen.

Hinweis: Ein Serienbrief bzw. eine Serien-E-Mail ist eine Nachricht, die an viele verschiedene Empfänger gesendet wird. Dabei werden individuelle Inhalte wie z.B. die Adresse des Empfängers automatisiert eingefügt.

3.1.1 Vorlage „Mandanteninformation zur Grundsteuerreform“ verwenden

Im Menüpunkt |Organisation| → |OM (Neue Oberfläche)| steht Ihnen die Vorlage „Mandanteninformation zur Grundsteuerreform“ zur Verfügung.

Sie finden diese im **Ordner** |Vorlagen| → |Simba| → |Mandant| → |Steuerwesen| → |Grundsteuer|.



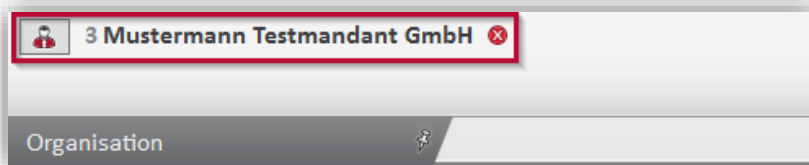
Sie können die Vorlage wie folgt kopieren und bei Bedarf individuell anpassen:

1. Markieren Sie im Office Manager im Fenster **Dateien** die Vorlage und kopieren Sie diese dann mit der Tastenkombination **<Strg+C>**.
2. Wechseln Sie im Fenster **Ordner** in den Ordner |Benutzer| → |Mandant|.
3. Fügen Sie dort die kopierte Vorlage über die Tastenkombination **<Strg+V>** ein.

4. Öffnen Sie die kopierte Vorlage per Doppelklick und passen Sie diese bei Bedarf an.
5. Speichern Sie die angepasste Vorlage.

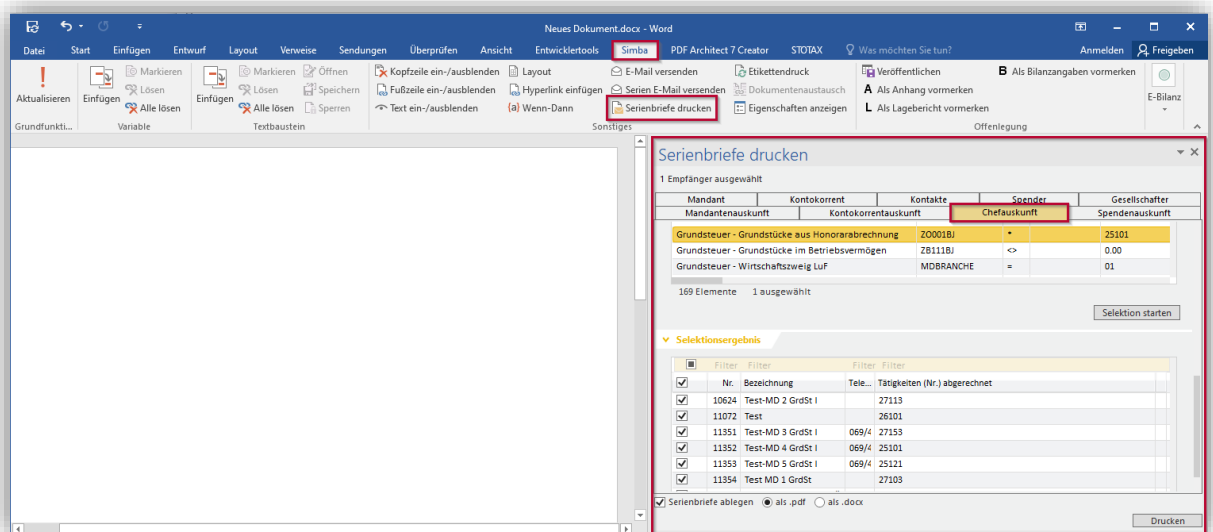
3.1.2 Serienbrief/Serien-E-Mail erstellen und versenden

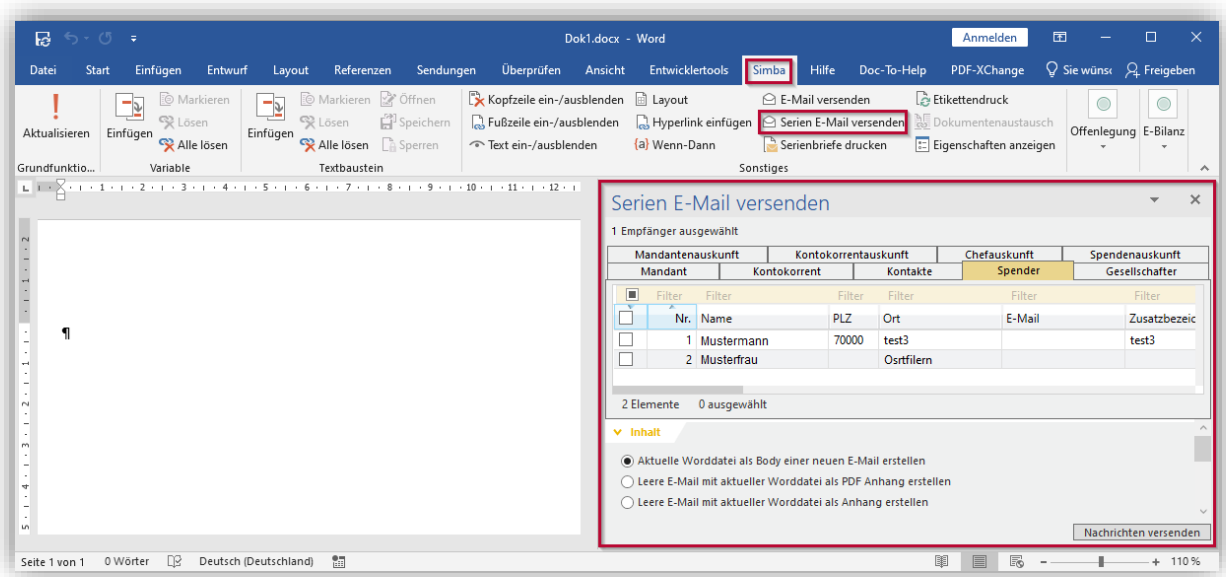
1. Stellen Sie sicher, dass in Simba der Mandant als Globaler Mandant ausgewählt ist, unter dem Sie den Serienbrief bzw. die Serien-E-Mail erstellen und versenden möchten.



2. Starten Sie den Office Manager über den Menüpunkt |Organisation| → |OM (Neue Oberfläche)|.
3. Doppelklicken Sie im Office Manager im Fenster **Dateien** auf das zu versendende Microsoft Word Dokument.
4. Wählen Sie in der Microsoft Word Menüleiste **Simba** und dann im Bereich **Sonstiges** die Schaltfläche **Serien E-Mail versenden** bzw. **Serienbriefe drucken**.
5. Sie können nun in der entsprechenden Registerkarte auswählen, für wen das Dokument gedruckt bzw. versendet werden soll (d.h. Sie aktivieren in der Tabelle die entsprechenden Kontrollkästchen). Alternativ können Sie über die Registerkarte **Chefauskunft** direkt alle Mandanten auswählen, die Sie zuvor über eine der unter Kapitel „2 Auswerten grundsteuerrelevanter Mandanten“ angelegten Selektionen ermittelt haben.

Zusätzlich können Sie im unteren Bereich der Registerkarten noch weitere Einstellungen vornehmen, z.B. aktivieren, dass die Serienbriefe nach dem Druck automatisch im Office Manager abgelegt werden.





6. Klicken Sie dann auf **Drucken** bzw. **Nachrichten versenden**.

- ✓ Das Dokument wird für alle ausgewählten Empfänger gedruckt bzw. versendet. Sie können das Dokument jetzt schließen.

4 Einrichtung Schnittstelle „GrundsteuerDigital“

4.1 Voraussetzungen

Wichtiger Hinweis: Um die Simba Schnittstelle für GrundsteuerDigital verwenden zu können, benötigen Sie:

- den **aktuellsten** Stand der Simba Anwendung
- einen in Simba erstellten Account für GrundsteuerDigital

Wichtig: GrundsteuerDigital ist die Software unseres Partners, der fino taxtech GmbH. Damit Sie die Vorteile der Schnittstelle zu Simba nutzen können, ist es zwingend notwendig, dass Sie Ihren GrundsteuerDigital Account **direkt in Simba erstellen** (siehe „4.2 Account anlegen und Lizenz erwerben“).

4.2 Account anlegen und Lizenz erwerben

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie, um über die Schnittstelle Daten austauschen zu können, zunächst wie nachfolgend beschrieben einen GrundsteuerDigital Account für Ihre Kanzlei bzw. Ihr Unternehmen in Simba anlegen müssen. Den Account können Sie dann 14 Tage kostenlos testen. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, in unserer Partner-Software GrundsteuerDigital eine Lizenz zu erwerben.

1. Öffnen Sie in Simba den Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |Systemeinstellungen|.
2. Klicken Sie im Bereich **Steuern** auf die Registerkarte **Grundsteuer**.
3. Befüllen Sie unter **Account GrundsteuerDigital** die Felder.

Hinweis: Beachten Sie bei der Angabe der E-Mail-Adresse, dass mit dieser E-Mail-Adresse Ihr kanzlei-/ bzw. unternehmensbezogener GrundsteuerDigital-Account angelegt wird. Bitte verwenden Sie daher eine allgemeine Kanzlei-E-Mail-Adresse.

Systemeinstellungen

Allgemein | Jahresabschluss | FiBu | Zahlungsverkehr | Anlag | Kost | **Steuern** | Personalwesen | Import/Export | Profil

Grundsteuer

Account GrundsteuerDigital

E-Mail-Adresse Kanzlei-/Unternehmens-Account:

Typ:

Firma / Kanzleiname:

Name:

Vorname:

Straße:

Postleitzahl:

Stadt:

Telefon:

Zur Nutzung von GrundsteuerDigital hinterlegen Sie bitte unter Stammdaten! -> ISystem! -> IKanzleiverwaltung! -> IMitarbeiter! für die zuständigen Mitarbeiter die geschäftliche E-Mail-Adresse sowie ggf. die Niederlassung.

Account-ID:

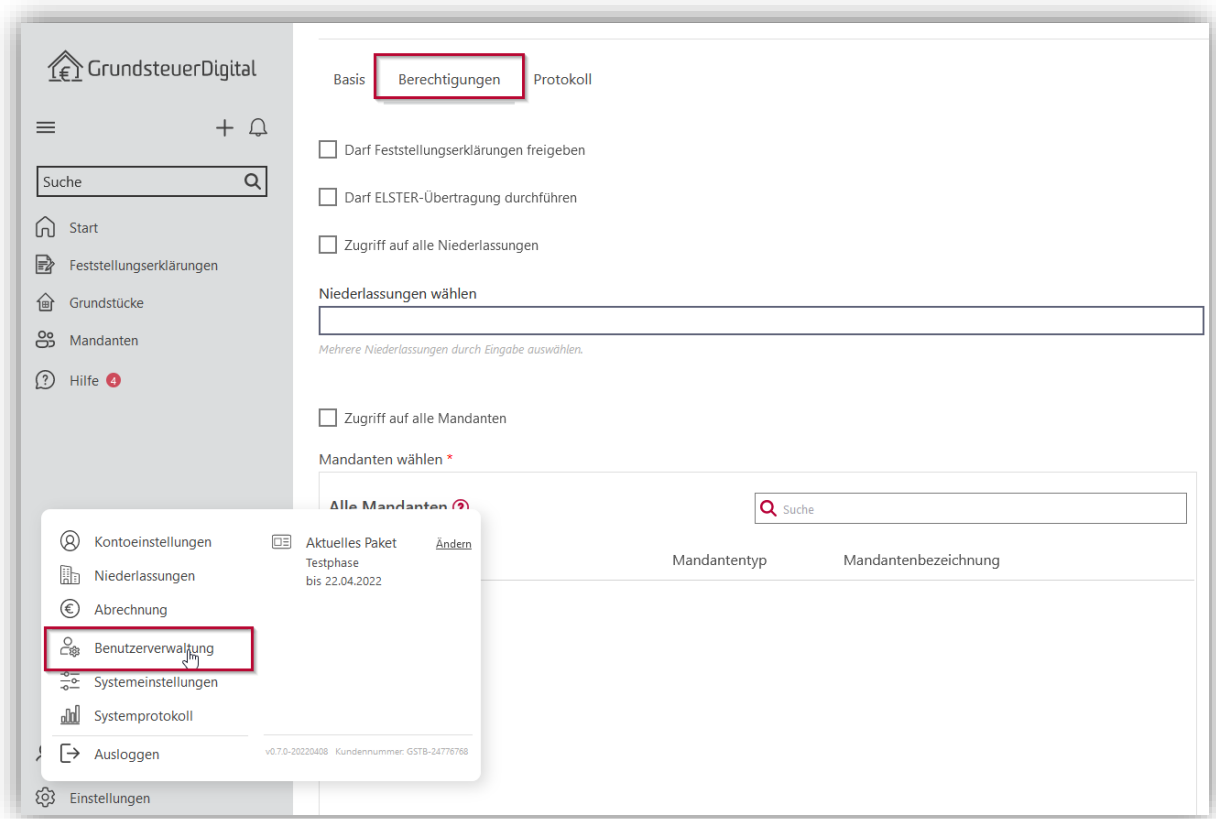
4. Klicken Sie auf **Account anlegen und Einstellungen speichern**.

Ihr GrundsteuerDigital Account wird nun eingerichtet. Anschließend erhalten Sie automatisch eine Account-ID, die automatisiert für Sie in Simba gespeichert wird.

5. Sobald der Account eingerichtet ist, können Sie diesen 14 Tage kostenlos testen.

Über die Schaltfläche **Login in GrundsteuerDigital mit Account-Daten** können Sie sich mit Ihrer (im Feld **E-Mail-Adresse Kanzlei-/Unternehmens-Account** hinterlegten) E-Mail-Adresse in der Partner-Software GrundsteuerDigital anmelden.

Dort können Sie dann für die Benutzer, denen ein Benutzerrecht für GrundsteuerDigital erteilt wurde (siehe „5.1.2 Benutzerrecht „Grundsteuer“ zuweisen“) die Benutzerrechte in GrundsteuerDigital zuweisen (z.B. Zugriffsberechtigungen für einzelne Niederlassungen oder Mandanten).



Dort können Sie dann auch in den Einstellungen digital eine Lizenz abschließen.

- ✓ Sie haben den Account angelegt.

Hinweis: Für den Login als Mitarbeiter mit Ihren persönlichen Benutzerdaten verwenden Sie den Menüaufruf (siehe „6 Login in GrundsteuerDigital“). Beachten Sie dabei aber, dass dazu weitere Einstellungen notwendig sind (siehe „5.1 Einstellungen pro Mitarbeiter“ und „5.3 Datenaustausch pro Mandant“).

4.3 Lizenz ändern oder kündigen

Um Ihr Lizenzmodell für GrundsteuerDigital zu ändern oder zu kündigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in Simba den Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |Systemeinstellungen|.
2. Klicken Sie im Bereich **Steuern** auf die Registerkarte **Grundsteuer**.
3. Klicken Sie auf **Login in GrundsteuerDigital mit Account-Daten**.

Die Partner-Software GrundsteuerDigital wird geöffnet. Dort können Sie jetzt die Lizenz ändern oder kündigen.

5 Datenaustausch über die Schnittstelle „GrundsteuerDigital“

5.1 Einstellungen pro Mitarbeiter

Über die Schnittstelle „GrundsteuerDigital“ werden Mitarbeiter, die das Benutzerrecht „Grundsteuer“ erhalten haben (siehe „5.1.2 Benutzerrecht „Grundsteuer“ zuweisen“), automatisch mit den in der Mitarbeiterverwaltung in Simba hinterlegten Daten (siehe „5.1.1 Mitarbeiterverwaltung: E-Mail-Adresse & Niederlassung/zuständiger Berater hinterlegen“) als Mitarbeiter in GrundsteuerDigital angelegt.

5.1.1 Mitarbeiterverwaltung: E-Mail-Adresse & Niederlassung/zuständiger Berater hinterlegen

1. Öffnen Sie in Simba den Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |Kanzleiverwaltung| → |Mitarbeiter|.
2. Prüfen Sie in der Registerkarte **Adresse** Folgendes:
 - a. Prüfen Sie, ob im Feld **E-Mail-Adresse** eine geschäftliche E-Mail-Adresse hinterlegt ist. Diese wird benötigt, um den Mitarbeiter in GrundsteuerDigital anlegen zu können.
 - b. Prüfen Sie, ob die Angaben im Feld **Niederlassung/zuständiger Berater** passen. Diese sind für die Benutzerrechte von GrundsteuerDigital relevant.

Hinweis: Mandant „0“ ist für den Fall mit einer Niederlassung vorbelegt. Sofern mehrere Niederlassungen bestehen, passen Sie diese Angabe bei Bedarf entsprechend an.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter' (Employee) form in the Simba system. The 'Adresse' (Address) tab is selected. The form contains the following fields:

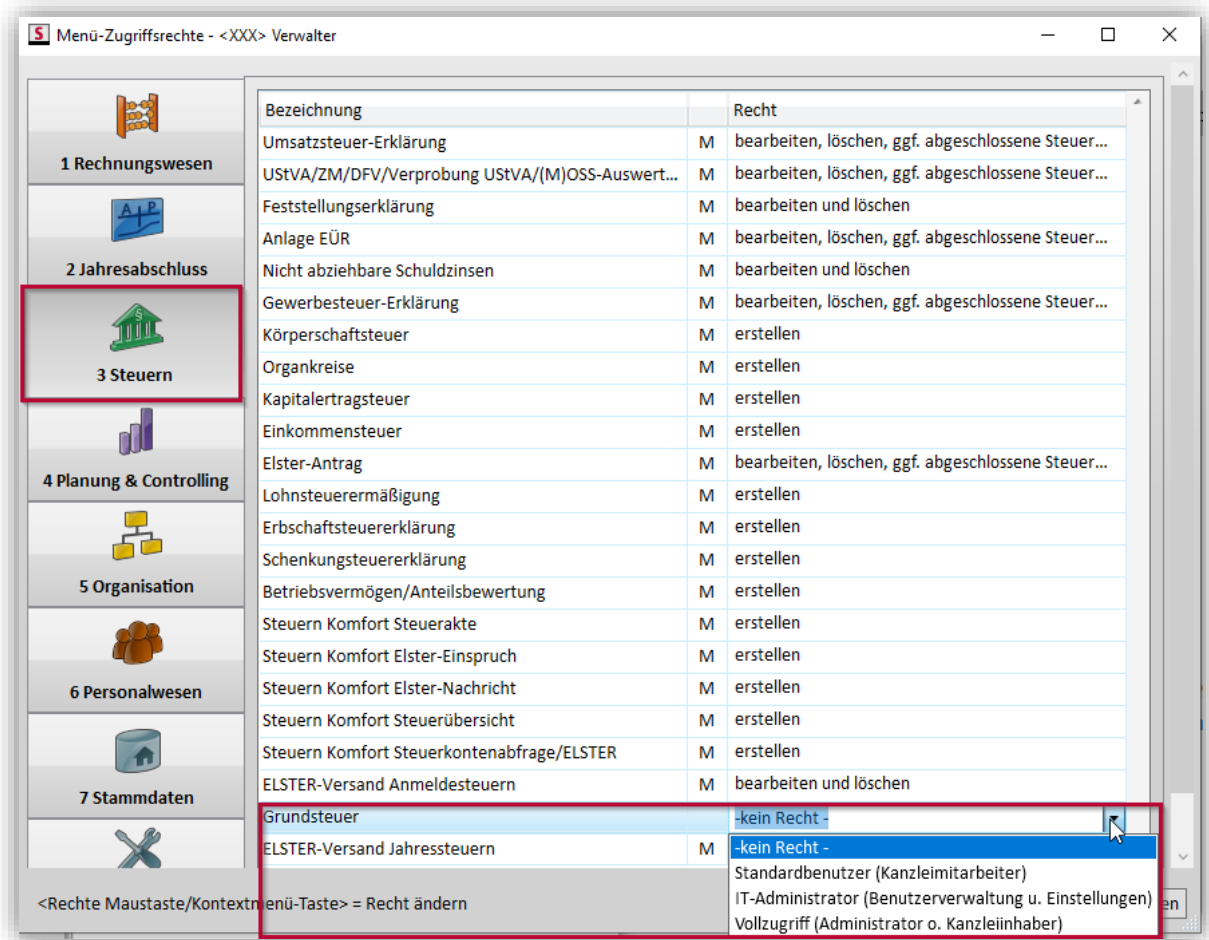
- Name:** Kurzbezeichnung: MM, Anrede: Herrn, Name: Mustermann, Vorname: Max, Akademischer Grad: (empty).
- Anschrift:** Straße: Musterstraße 1, PLZ/Wohnort: 12345 Musterstadt.
- Kommunikation - Geschäft:** Telefon: 0961-12345, Mobiltelefon: (empty), Fax: 0961-12346, E-Mail-Adresse: mustermann@simba.de.
- Niederlassung / zuständiger Berater:** 0 Kanzlei GmbH (highlighted with a red box).
- Sonstiges:** Briefanrede: Sehr geehrter Herr, Bez. des Sachbearbeiters im Schriftverkehr (OM): Herr M. Mustermann, ☒ mit Postausgang im OM.

Buttons on the right side include: Papierkorb, Drucken, Löschen, Übernehmen, Abbrechen, and OK.

3. Speichern Sie Ihre Angaben mit **OK**.

5.1.2 Benutzerrecht „Grundsteuer“ zuweisen

1. Öffnen Sie in Simba den Menüpunkt |Zentrale Dienste| → |Benutzerrecht|.
2. Wählen Sie im Feld **Benutzer** den Mitarbeiter aus. Klicken Sie dann auf **Menü-Zugriffsrechte**.
3. Wählen Sie im linken Bereich **Steuern**.
4. Wählen Sie unter **Grundsteuer** die entsprechende Berechtigung aus.



5. Speichern Sie Ihre Angaben mit **OK**.

- ✓ Sie haben die Berechtigung erteilt. Der Mitarbeiter kann nun in Simba auf den Menüpunkt |Steuern| → |GrundsteuerDigital| entsprechend zugreifen (siehe „6 Login in GrundsteuerDigital“).

Hinweis: Für die Arbeiten in GrundsteuerDigital sind dort ebenfalls Benutzerrechte für die Mitarbeiter festzulegen (z.B. Zugriffsberechtigungen für einzelne Niederlassungen oder Mandanten oder das Recht zur Elster-Übertragung).

5.2 Datenaustausch zu Niederlassungen

Die Mandanten- und Benutzerrechteverwaltung in GrundsteuerDigital basiert auf Niederlassungen.

Zur Pflege der Niederlassung bei Mitarbeitern siehe „5.1.1 Mitarbeiterverwaltung: E-Mail-Adresse & Niederlassung/zuständiger Berater hinterlegen“.

5.3 Datenaustausch pro Mandant

5.3.1 Mandaten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken

Sie können hinterlegen, welche Mandanten Sie künftig mit ihren Stammdaten automatisiert an GrundsteuerDigital übergeben möchten.

Öffnen Sie dazu in Simba den Menüpunkt |Stammdaten| → |Mandant| → |Einst. Steuern|.

Dort können Sie unter **Grundsteuer** hinterlegen, ob die Stammdaten des Mandanten automatisiert über die Schnittstelle an GrundsteuerDigital übergeben werden sollen.

Sofern sowohl im Betriebsvermögen des Mandanten als auch im Privatvermögen relevantes Grundvermögen vorliegt und Sie für die Kommunikation im Mandantenportal von GrundsteuerDigital eine getrennte Ansprache des Unternehmens und der privaten Sphäre des Mandanten vornehmen möchten, können Sie beide Optionen aktivieren. Der Mandant wird dann in GrundsteuerDigital sowohl mit den betrieblichen als auch mit den privaten Stamm- und Kontaktdaten einmal als „Unternehmen“ und einmal als „Privatperson“ angelegt.

Einstellungen Steuern

Simba Steuern Komfort

☒ Erstellung ESt, KSt ab Veranlagungszeitraum: 2009 31

☒ mit Rückübertragung von geänderten Stammdaten

Die Anlagen EÜR nebenstehender Mandanten sollen als Anlagen EÜR in obigen Mandanten eingesteuert werden: <<->>

USt

Erstellung der UStVA: monatlich

☐ Dauerfristverlängerung

USt-Scheck: ☐ mit Datenbereitstellung für die USt-Scheckschreibung

Bereitstellung für ELSTER-Übermittlung

mit Datenbereitstellung für den Elster-Versand beim Speichern:

☒ UStVA/DFV ☒ ZM (ab VZ 2013)

☒ UStE ☐ GewStE ☐ Anlage EÜR/AVEÜR

☐ Zentrale Proxy-Einstellungen ignorieren

ZM

Erstellung der ZM: keine Angaben

Länderkennzeichen für ZM: (Angabe nur bei Sitz des Mandanten in Großbritannien erforderlich) keine Angaben

GewSt / Anlage EÜR

Rechtsform für die Übertragung per Elster: Gesellschaft mit beschränkter Haftung

Grundsteuer


☐ Grundbesitz des Mandanten ist für die Ermittlung der Grundsteuer zu berücksichtigen

☐ Grundbesitz im Privatvermögen des Mandanten ist für die Ermittlung der Grundsteuer zu berücksichtigen

Übernehmen
Abbrechen
OK

Hinweis: Wenn Sie keine Vorauswahl treffen, sondern alle Mandanten an GrundsteuerDigital übergeben möchten, dann geben Sie den Mandanten „0“ ein. Die unter der Mandantennummer „0“ getroffene Einstellung wird automatisch auf alle Mandanten übertragen. Im Hinblick auf die Vorschriften der Datenverarbeitung und die Datensparsamkeit empfehlen wir diese Möglichkeit jedoch **nicht**.

Einstellungen Steuern

Mandanten-Nummer: 0  Simba

<< >>

1 Grundeinstellungen 2 Verbuchung von Rückstellungen

Allgemeine Einstellungen

Wenn Sie einen Überblick erhalten möchten, welche Mandanten Sie bereits für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vorgemerkt haben, öffnen Sie in Simba den Menüpunkt |Organisation| → |Auskunftssysteme| → |Mandantenauskunft|.

Legen Sie eine **Auswertungskennung** fest und klicken Sie im Bereich **Selektionskriterien** auf **Hinzufügen**. In der **Kategorie** „Einstellungen Steuern“ finden Sie die beiden neuen **Felder** „Grundbesitz des Mandanten Ja/Nein“ und „Grundbesitz im Privatvermögen Ja/Nein“.

Mandantenauskunft

Auswertungskennung: Grundsteuer - Mandanten für GrundsteuerDigital

Kopieren Umbenennen Löschen

Selektionskriterien (maximal 10)

	Kategorie	Feld	Operator	Operand
	Einstellungen Steuern	Grundbesitz des Mandanten Ja/Nein	gleich	JA
ODER	Einstellungen Steuern	Grundbesitz im Privatvermögen Ja/Nein	gleich	JA

Ändern Löschen Hinzufügen

Selektionskriterium

Verknüpfung: ☐ UND ☒ ODER

Kategorie: Einstellungen Steuern

Feld: Grundbesitz im Privatvermögen Ja/Nein

Operator: gleich

Operand: JA

OK Abbrechen

Auswertungsinhalte - Spalten (maximal 11)

Nr.	Kategorie	Feld	AZ
1	Allgemeine Daten	Nummer	
2	Allgemeine Daten	Bezeichnung	
3	Adresse (Mandant)	Postleitzahl	
4	Adresse (Mandant)	Ort	
5	Kommunikation (Mandant)	Telefon 1	
6	Kommunikation (Mandant)	Fax-Nummer	
7	Kommunikation (Mandant)	E-Mail	
8	Einstellungen Steuern	Grundbesitz des Mandanten Ja/Nein	
9	Einstellungen Steuern	Grundbesitz im Privatvermögen Ja/Nein	
10			
11			

Export Format Drucken Übernehmen Abbrechen OK

<Entf> = Selektionskriterium entfernen; <Doppelklick/Enter> = Selektionskriterium ändern

5.3.2 Mandantenaustausch über die Schnittstelle

Mandanten, die Sie gemäß „5.3.1 Mandanten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken“ für den Stammdatenaustausch vorgemerkt haben, werden nun automatisch bei jedem Aufruf von GrundsteuerDigital berücksichtigt und neu angelegt bzw. bei geänderten Daten aktualisiert (siehe „6 Login in GrundsteuerDigital“).

Wichtiger Hinweis: Die GrundsteuerDigital-Schnittstelle definiert folgende Pflichtfelder für die Anlage eines Mandanten. Ohne diese Information ist die Anlage eines Mandanten über die Schnittstelle nicht möglich. Bitte achten Sie daher darauf, dass bei allen für die Nutzung von GrundsteuerDigital vorgesehenen Mandanten die entsprechenden Stammdatenfelder in Simba gefüllt sind.

- Unternehmen: Name des Unternehmens, Steuernummer
- Privatpersonen: Vorname, Nachname, Steuernummer

Sofern Sie bereits in GrundsteuerDigital Mandanten manuell angelegt oder über den CSV-Export (siehe „7.3 CSV-Export der Mandantenstammdaten“) importiert haben, führen Sie zur Aktivierung der automatischen Schnittstelle zuerst die Mandantenzusammenführung nach Abschnitt „7.2 Abgleich der manuell / per CSV-Import in GrundsteuerDigital angelegten Mandanten“ aus.

Hinweis: In GrundsteuerDigital ist die E-Mail-Adresse für die Nutzung des Mandantenportals erforderlich. Dies gilt auch für Mandanten, die als „Privatperson“ mit den unter |Stammdaten| → |Mandant| → |Allgemeine Daten| → |Persönliche Daten| hinterlegten Stammdaten übergeben werden (siehe „5.3.1 Mandaten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken“).

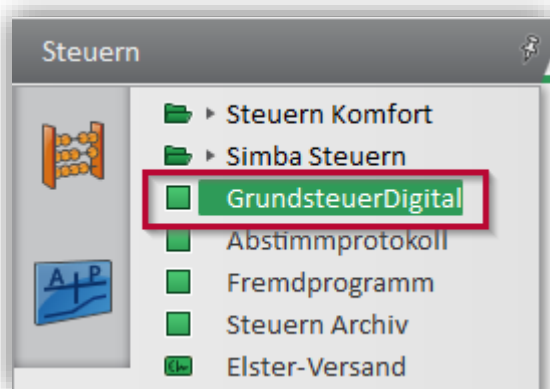
In Simba gibt es derzeit dort noch kein Stammdatenfeld für die private E-Mail-Adresse. Bitte erfassen Sie die private E-Mail-Adresse daher bei Bedarf direkt in GrundsteuerDigital.

6 Login in GrundsteuerDigital

Sofern Sie in Ihrer Mitarbeiterverwaltung eine geschäftliche E-Mail-Adresse hinterlegt haben (siehe „5.1.1 Mitarbeiterverwaltung: E-Mail-Adresse & Niederlassung/zuständiger Berater hinterlegen“) und ein Benutzerrecht Grundsteuer erteilt haben (siehe „5.1.2 Benutzerrecht „Grundsteuer“ zuweisen“), können Sie sich nun in Ihren persönlichen Bereich in GrundsteuerDigital einloggen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Benutzer „XXX“ nicht für die Arbeit mit GrundsteuerDigital vorgesehen ist. Bitte verwenden Sie einen mit Ihrem Mitarbeiter (siehe „5.1.1 Mitarbeiterverwaltung: E-Mail-Adresse & Niederlassung/zuständiger Berater hinterlegen“) verknüpften Benutzer.

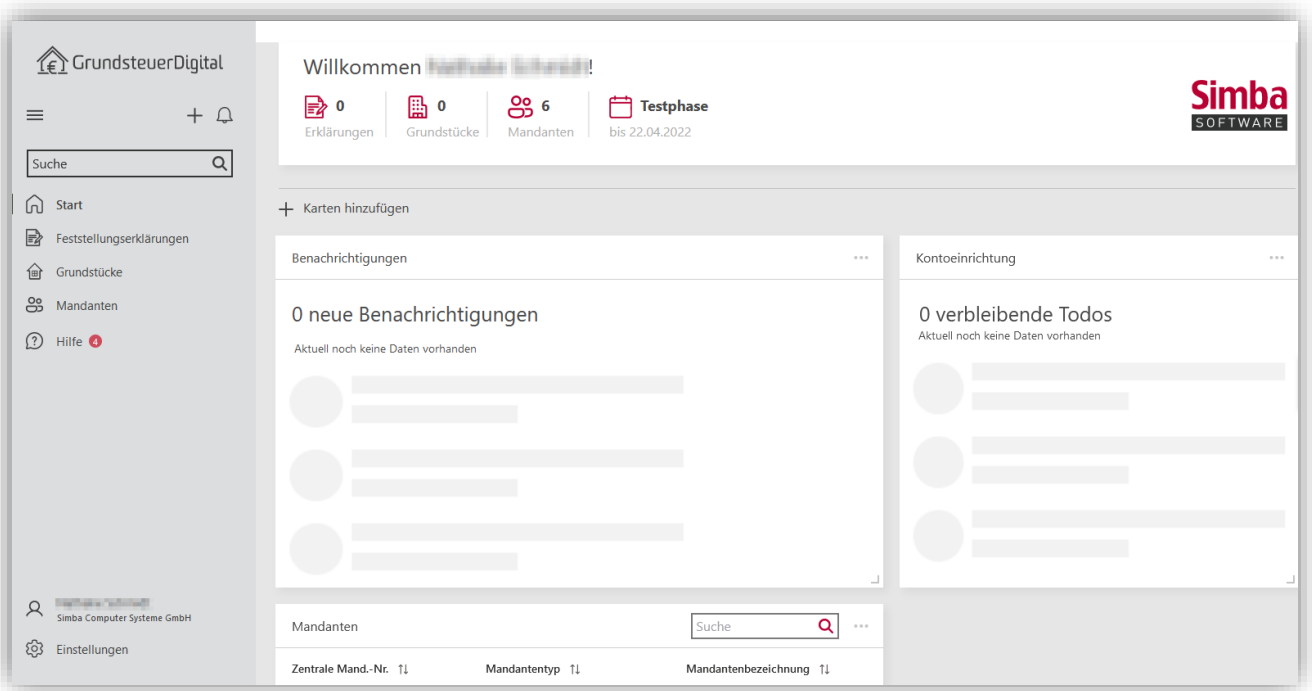
Öffnen Sie dazu in Simba den Menüpunkt |Steuern| → |GrundsteuerDigital|.



Hinweis: Aufgrund der automatischen Anlage bzw. Aktualisierung des Mandantenbestandes über die Stammdatenschnittstelle kann es insbesondere beim erstmaligen Aufruf von GrundsteuerDigital mit aktivierter Schnittstelle, je nach Anzahl der Mandanten, zu spürbaren Ladezeiten beim Aufruf von GrundsteuerDigital kommen.

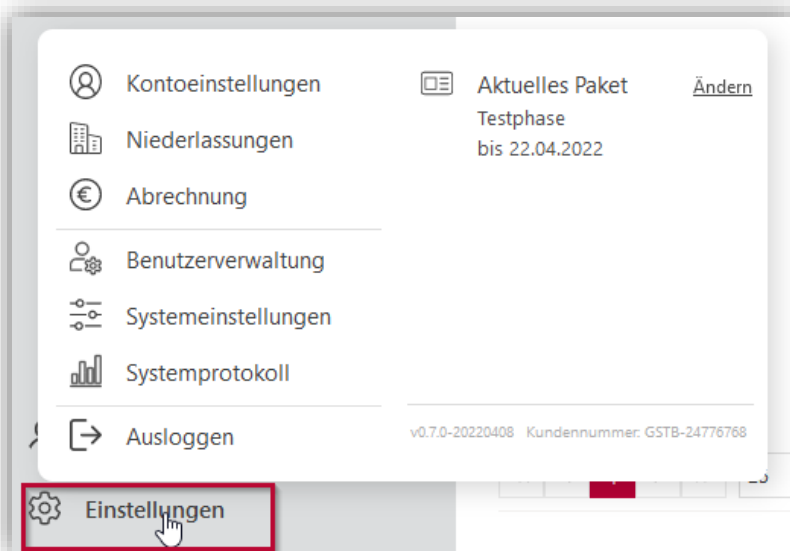
Anschließend öffnet sich GrundsteuerDigital in Ihrem Standard-Internetbrowser mit Ihrer persönlichen Startseite.

Im Menü können Sie direkt auf die **Feststellungserklärungen**, **Grundstücke** und **Mandanten** zugreifen und diese dort auch jeweils anlegen und bearbeiten.



Den Aufbau der Startseite können Sie nach Ihren Wünschen individualisieren. Verschieben Sie dazu z.B. die Boxen, klicken Sie auf **Karten hinzufügen** oder klicken Sie auf das **Punktsymbol**

Über die **Einstellungen** können Sie verschiedene Grundeinstellungen in GrundsteuerDigital festlegen.



- Unter **Kontoeinstellungen** finden Sie die Kanzleidaten, mit denen Sie Ihren GrundsteuerDigital-Account angelegt haben (siehe „4.2 Account anlegen und Lizenz erwerben“).
- Unter **Niederlassungen** finden Sie die Übersicht der Niederlassungen, die über die Schnittstelle angelegt wurden (siehe „5.2 Datenaustausch zu Niederlassungen“)
- Unter **Abrechnung** sehen Sie Ihr aktuell hinterlegtes Lizenzpaket bzw. Sie können die Buchung einer Lizenz vornehmen.

- In der **Benutzerverwaltung** sehen Sie die Benutzer, die bereits über die Schnittstelle angelegt wurden (siehe „5.1 Einstellungen pro Mitarbeiter“). In der Registerkarte **Berechtigungen** können Sie festlegen, welche Benutzerrechte der jeweilige Mitarbeiter erhalten soll.

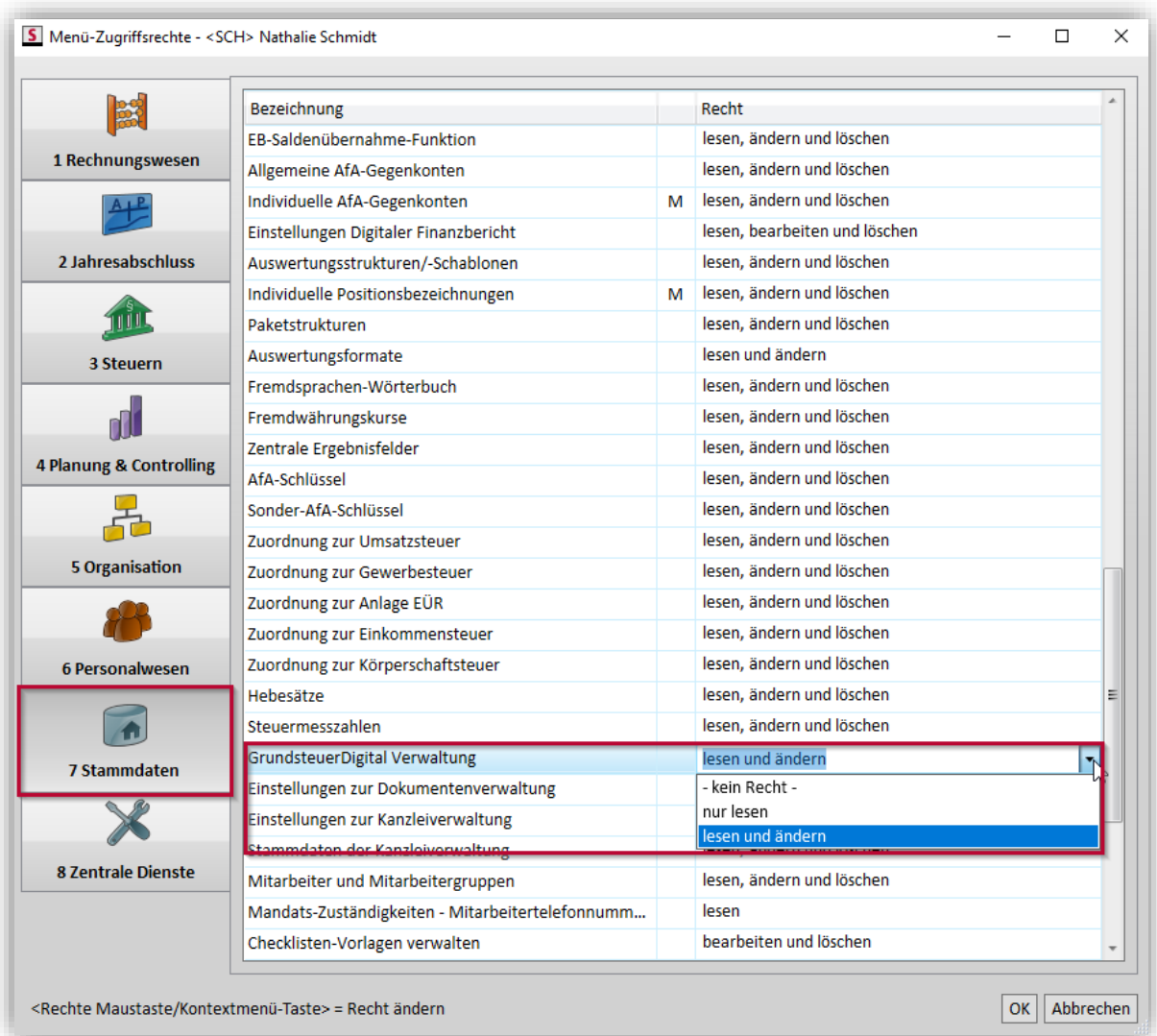
The screenshot shows the 'Berechtigungen' (Permissions) tab, which is highlighted with a red box. The interface includes three tabs: 'Basis', 'Berechtigungen', and 'Protokoll'. Under 'Berechtigungen', there are four checkboxes with labels: 'Darf Feststellungserklärungen freigeben' (checked), 'Darf ELSTER-Übertragung durchführen' (checked), 'Zugriff auf alle Niederlassungen' (checked), and 'Zugriff auf alle Mandanten' (unchecked). A red link 'Berechtigungen von einem anderem Benutzer übernehmen' is visible. Below the checkboxes is a section 'Mandanten wählen *' with two search bars labeled 'Alle Mandanten' and 'Ausgewählte Mandanten'. Each search bar has a 'Suche' (Search) button. Below the search bars are two tables with columns: 'Zentrale Mand.-Nr.', 'Mandantentyp', and 'Mandantenbezeichnung'.

- In den **Systemeinstellungen** können Sie die grundlegenden Einstellungen für das Mandantenportal festlegen. Hier können Sie z.B. ein Firmenlogo sowie Ihre Firmenfarben definieren und damit das Mandantenportal individualisieren.
- Im **Systemprotokoll** finden Sie ein Logbuch zu den Zugriffen und Tätigkeiten der Mitarbeiter.

7 GrundsteuerDigital Verwaltung

7.1 Benutzerrecht „GrundsteuerDigital Verwaltung“ zuweisen

1. Öffnen Sie in Simba den Menüpunkt |Zentrale Dienste| → |Benutzerrecht|.
2. Wählen Sie im Feld **Benutzer** den Mitarbeiter aus. Klicken Sie dann auf **Menü-Zugriffsrechte**.
3. Wählen Sie im linken Bereich **Stammdaten**.
4. Wählen Sie unter **GrundsteuerDigital Verwaltung** die entsprechende Berechtigung aus.



5. Speichern Sie Ihre Angaben mit **OK**.
- ✓ Sie haben die Berechtigung erteilt. Der Mitarbeiter kann nun in Simba auf den Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |GrundsteuerDigital Verwaltung| entsprechend zugreifen.

Hinweis: Mit der GrundsteuerDigital Verwaltung erhalten Sie Übersichten über **alle** in GrundsteuerDigital vorhandenen Mandanten und deren Stammdateninformationen wie beispielsweise Anschrift oder Steuernummer. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Vergabe der Benutzerrechte für die

GrundsteuerDigital Verwaltung. Zur Arbeit in der Anwendung GrundsteuerDigital selbst ist das Benutzerrecht „GrundsteuerDigital Verwaltung“ nicht erforderlich.

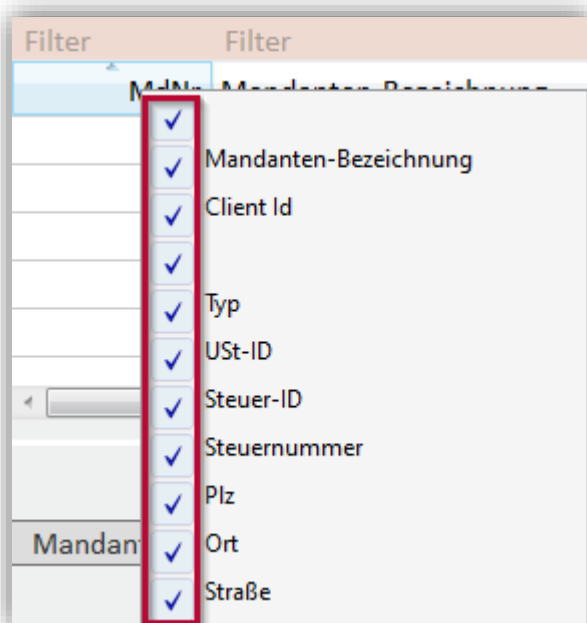
Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Benutzer „XXX“ nicht für die Arbeit mit GrundsteuerDigital vorgesehen ist. Bitte verwenden Sie einen mit Ihrem Mitarbeiter (siehe „5.1.1 Mitarbeiterverwaltung: E-Mail-Adresse & Niederlassung/zuständiger Berater hinterlegen“) verknüpften Benutzer.

7.2 Abgleich der manuell / per CSV-Import in GrundsteuerDigital angelegten Mandanten

Im Simba Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |GrundsteuerDigital Verwaltung| können Sie unter **3 Abgleich der manuell / per CSV-Import in GrundsteuerDigital angelegten Mandanten** eine Verknüpfung der Mandanten in GrundsteuerDigital mit Simba vornehmen.

Sofern bereits Mandanten in GrundsteuerDigital vorhanden sind, werden diese nun angezeigt.

Hinweis: Nach Installation des Patch 2022.53 sind ggf. nicht alle Spalten der Tabelle aktiviert. Um diese zu aktivieren, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste in die Überschriftzeile und aktivieren alle verfügbaren Spalten.



3 Abgleich der manuell / per CSV-Import in GrundsteuerDigital angelegten Mandanten										
	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
MdNr.	Mandanten-Bezeichnung	Client Id	Status	Type	UST-ID	Steuer-ID	Steuernummer	Plz	Ort	Straße
1	(Name Kunden/Kunde (eingetragen))	32		PRIVATE			[H] [H] [H]		Tessent	
12	(Name Kunde)	25		BUSINESS			[H] [H] [H]		Hausdorf	Lindenbergstr.
15	(Name Kunde)	33		BUSINESS			[H] [H] [H]		Hausdorf	
183	(Name Kunden/Kunde (in H))	31		PRIVATE			[H] [H] [H]		Hausdorf	
10000	(Name Kunde/Kunde)	26		BUSINESS			[H] [H] [H]		Hausdorf	Lindenbergstr./L
10097	(Name Kunde)	27		PRIVATE			[H] [H] [H]		Hausdorf	Nachstraße
11300	(Name Kunden/Kunde)	292		BUSINESS			[H] [H] [H]		Hausdorf	Lindenbergstr./Kunden/L
15560	(Name Kunde)	293		BUSINESS			[H] [H] [H]		Hausdorf	Lindenbergstr./Kunden/L
15571	(Name Kunden/Kunde)	294		BUSINESS			[H] [H] [H]		Hausdorf	Lindenbergstr./Kunden/L
15571	(Name Kunden/Kunde)	295		PRIVATE			[H] [H] [H]		Hausdorf	Lindenbergstr./L

Die Spalte **Status** zeigt den Status (grün, gelb oder rot) der Verbindung zwischen GrundsteuerDigital und Simba an:

- Status „grün“: Die Verbindung zwischen dem Mandanten in GrundsteuerDigital und dem Mandanten in Simba ist hergestellt.
- Status „gelb“: Dies ist der Grundstatus bei erstmaliger Nutzung der automatischen Mandantenschnittstelle, wenn zuvor in GrundsteuerDigital bereits Mandanten manuell / per CSV-Import angelegt wurden. Ursache ist, dass bei den Mandanten in Simba noch keine GrundsteuerDigital-Client-ID gespeichert ist.
Voraussetzung, damit Mandanten aus GrundsteuerDigital hier angezeigt werden ist, dass eine Mandantennummer sowie ein Ort in GrundsteuerDigital vorhanden sind.
Ein Mapping wird bei Mandanten, die in den Einstellungen Steuern als „relevant für Grundsteuer“ gekennzeichnet sind, auf Basis der Mandantennummer sowie weiterer eindeutiger Zuordnungskriterien (USt-ID/Steuer-ID/Steuernummer) hergestellt.
→ Sofern die Mandanten übereinstimmen, können Sie mit Klick auf **Mandanten entsprechend der Mandantennummer zuordnen** die Verknüpfung zwischen Simba und GrundsteuerDigital herstellen.

Mandanten entsprechend der Mandantennummer zuordnen

Anschließend erhalten alle Mandanten den Status „grün“ und werden nun automatisch bei jedem Aufruf über die Schnittstelle aktualisiert.

- Status „rot“: In Simba ist noch keine GrundsteuerDigital-Client-ID gespeichert. Es kann aber bei Mandanten, die in den Einstellungen Steuern als „relevant für Grundsteuer“ gekennzeichnet sind, kein Mandant mit übereinstimmender USt-ID/Steuer-ID/Steuernummer gefunden und daher kein Mapping hergestellt werden.
→ In diesem Fall prüfen Sie, ob in den Einstellungen Steuern beim betreffenden Mandanten die Option „relevant für Grundsteuer“ aktiviert ist und ob die korrekte, übereinstimmende USt-ID/Steuer-ID/Steuernummer hinterlegt ist. Sobald der Mandant mit Status „gelb“ hinterlegt ist, ist eine Verbindung über die Schnittstelle herstellbar.

Hinweis: Nur wenn alle Mandanten eindeutig zugeordnet sind (Status „grün“), ist die Nutzung der Schnittstelle möglich, um ungewollte Datenverluste bzw. Änderungen bei falsch zugeordneten Mandanten in GrundsteuerDigital zu verhindern. Eine Nutzung von GrundsteuerDigital ist selbstverständlich weiterhin möglich; lediglich die automatische Mandantenanlage und der Stammdatenabgleich sind deaktiviert.

3 Abgleich der manuell / per CSV-Import in GrundsteuerDigital angelegten Mandanten

Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
MdNr.	Mandanten-Bezeichnung	Client Id	Status	Typ	USt-ID	Steuer-ID	Steuernummer	Plz	Ort	Straße
1	1. Mandant (Bezeichnung)	32	PRIVAT	PRIVAT			123456789	12345	Stadt	
12	12. Mandant (Bezeichnung)	25	BUSINESS	BUSINESS			987654321	54321	Stadt	Bezeichnung
15	15. Mandant (Bezeichnung)	33	BUSINESS	BUSINESS			123456789	12345	Stadt	
183	183. Mandant (Bezeichnung)	31	PRIVAT	PRIVAT			123456789	12345	Stadt	
10000	10000. Mandant (Bezeichnung)	26	BUSINESS	BUSINESS			123456789	12345	Stadt	Bezeichnung
10037	10037. Mandant (Bezeichnung)	27	PRIVAT	PRIVAT			123456789	12345	Stadt	Bezeichnung
11300	11300. Mandant (Bezeichnung)	292	BUSINESS	BUSINESS			123456789	12345	Stadt	Bezeichnung
15560	15560. Mandant (Bezeichnung)	293	BUSINESS	BUSINESS			123456789	12345	Stadt	Bezeichnung

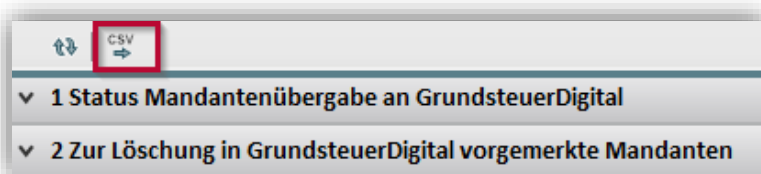
7.3 CSV-Export der Mandantenstammdaten

Hinweis: Da die Stammdatenschnittstelle seit dem Simba Patch 2022.53 aktiviert ist, ist der CSV-Export grundsätzlich nicht mehr erforderlich, um Stammdaten von Simba nach GrundsteuerDigital zu exportieren.

Zur initialen Mandantenübergabe an GrundsteuerDigital finden Sie in Simba die Möglichkeit eines CSV-Exportes, der anschließend in GrundsteuerDigital importiert werden kann.

Gehen Sie dazu in Simba auf den Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |GrundsteuerDigital Verwaltung| und nehmen dort die CSV-Dateiausgabe vor.

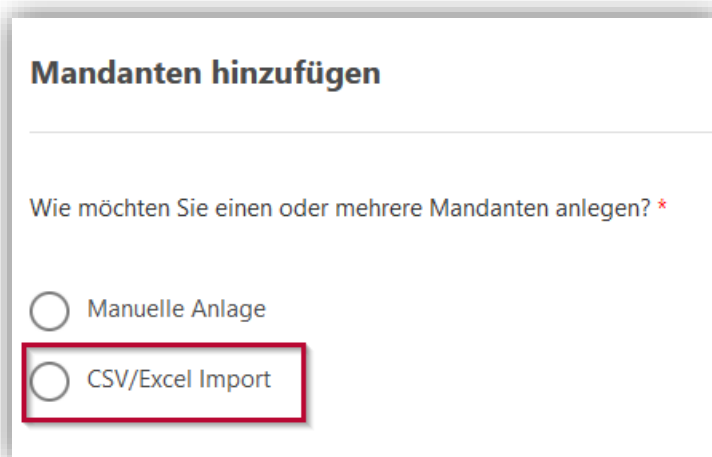
Alle Mandanten, die Sie in den |Einst. Steuern| für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vorgemerkt haben (siehe „5.3.1 Mandanten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken“), werden exportiert.



Hinweis: In GrundsteuerDigital ist die E-Mail-Adresse für die Nutzung des Mandantenportals ein Pflichtfeld. Dies gilt auch für Mandanten, die als „Privatperson“ mit den unter |Stammdaten| → |Mandant| → |Allgemeine Daten| → |Persönliche Daten| hinterlegten Stammdaten übergeben werden (siehe „5.3.1 Mandanten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken“).

In Simba gibt es derzeit dort noch kein Stammdatenfeld für die private E-Mail-Adresse. Für den CSV-Export wird dieses Feld daher standardmäßig mit der fiktiven E-Mail-Adresse „no@mail.de“ gefüllt. Bitte passen Sie diese E-Mail-Adresse an.

Zum Import wählen Sie in GrundsteuerDigital den Menüpunkt **Mandanten** und anschließend **Hinzufügen**. Wählen Sie dann den **CSV/Excel Import** aus.



Nun wählen Sie die Niederlassung aus, der die Mandanten zugeordnet werden.

Hinweis: für den CSV-Import wählen Sie eine beliebige Niederlassung aus. Es besteht keine Möglichkeit der automatisierten Aufteilung der exportierten Mandanten auf mehrere Niederlassungen.

Wählen Sie die zuvor in Simba in der GrundsteuerDigital Verwaltung generierte CSV-Datei aus. Die anschließende Übersicht können Sie mit **Importieren** bestätigen.

Anschließend werden die in der CSV-Datei exportierten Daten in GrundsteuerDigital importiert.

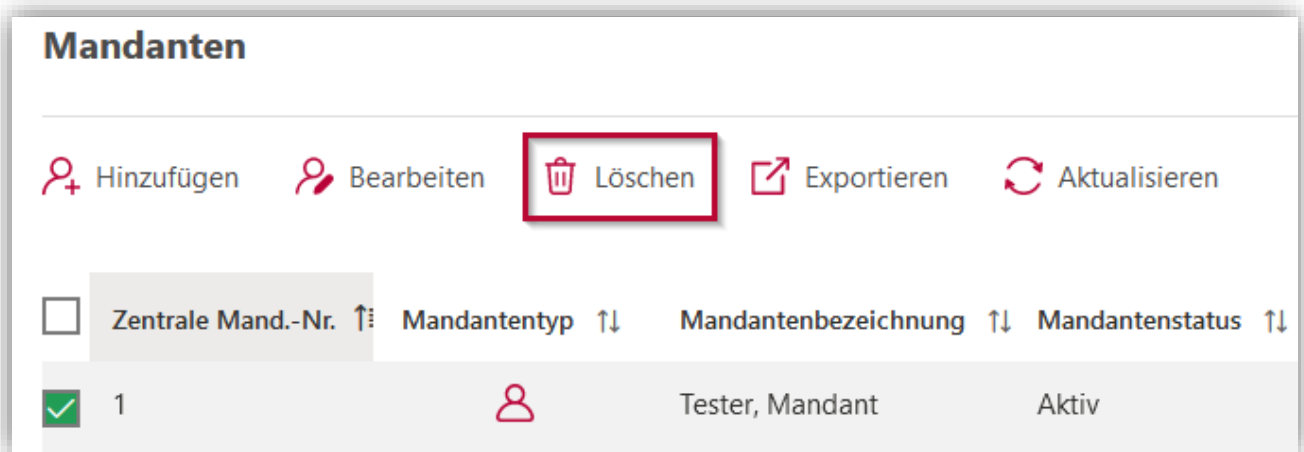
Hinweis: Dieser CSV-Import ist nur für die erstmalige Übernahme in GrundsteuerDigital gedacht. Der CSV-Import bietet **keine** Update-Funktion; ein nochmaliges Importieren würde daher zu doppelten Mandanten führen.

Die Möglichkeit der Stammdatenaktualisierung bzw. der automatischen Übergabe weiterer Mandanten erfolgt mit Freigabe der Mandanten-Schnittstelle.

7.4 Löschung von Mandanten in GrundsteuerDigital

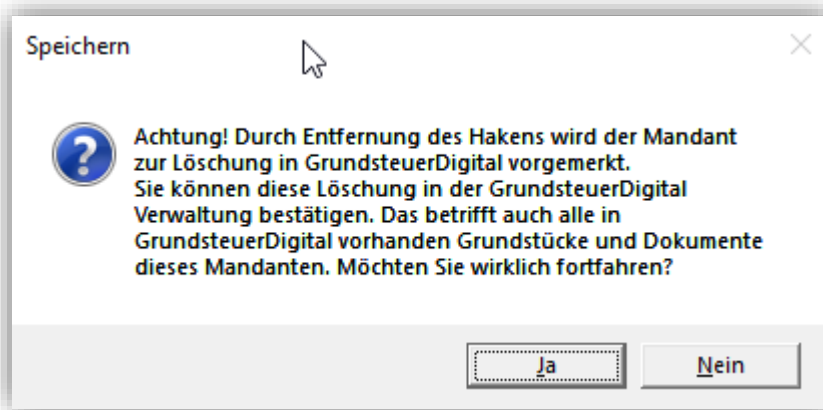
Um Mandanten (inkl. aller in GrundsteuerDigital vorhandenen Daten, Grundstücke und Dokumente) in GrundsteuerDigital zu löschen, gibt es mehrere Möglichkeiten.

Zum einen können Sie den Mandanten direkt in GrundsteuerDigital löschen und anschließend die Vormerkung des Mandanten in den Einstellungen Steuern gem. „5.3.1 Mandanten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken“ entfernen, um ein erneutes automatisches Anlegen beim nächsten Aufruf von GrundsteuerDigital zu verhindern.

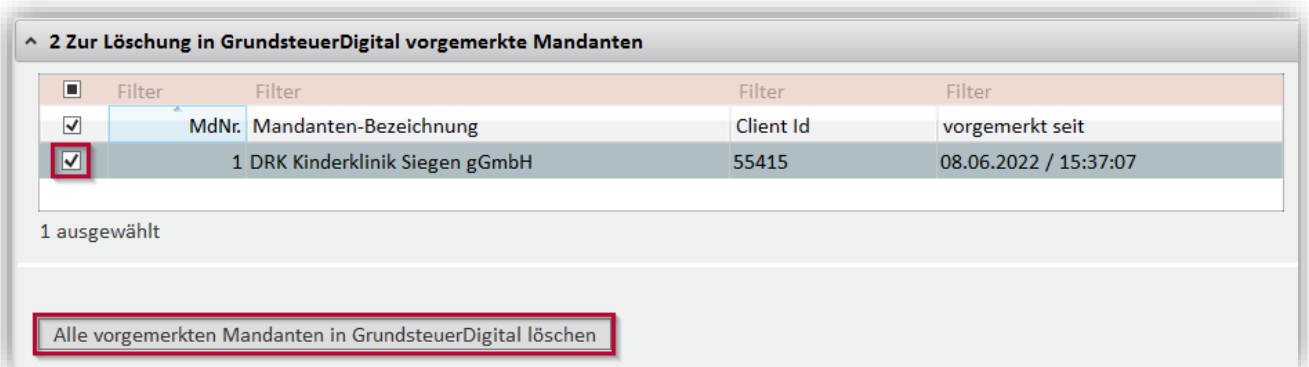


Zum anderen können Sie die Löschung aber auch direkt in Simba vornehmen. Entfernen Sie dazu die Vormerkung des Mandanten in den Einstellungen Steuern (siehe „5.3.1 Mandanten für die Stammdatenübergabe an GrundsteuerDigital vormerken“).

Sie erhalten den folgenden Hinweis, den Sie mit **Ja** bestätigen.



Anschließend können Sie im Simba Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |GrundsteuerDigital Verwaltung| unter **2 Zur Löschung in GrundsteuerDigital vorgemerkte Mandanten** den Mandanten auswählen und die Löschung durch Klick auf **Alle vorgemerkten Mandanten in GrundsteuerDigital löschen** durchführen.



Hinweis: Ein Datenaustausch über die Schnittstelle ist zur Vermeidung von ungewollten Datenverlusten erst wieder möglich, wenn zur Löschung vorgemerkte Mandanten tatsächlich gelöscht wurden.

7.5 Überblick über den Status der Mandantenübergabe an GrundsteuerDigital

Im Simba Menüpunkt |Stammdaten| → |System| → |GrundsteuerDigital Verwaltung| können Sie unter **1 Status Mandantenübergabe an GrundsteuerDigital** sehen, welche Mandanten zu welchem Zeitpunkt letztmalig an GrundsteuerDigital übergeben bzw. in GrundsteuerDigital aktualisiert wurden. Sie erhalten somit einen Gesamtüberblick über den Mandantenbestand, für den über die Schnittstelle Daten ausgetauscht werden.

1 Status Mandantenübergabe an GrundsteuerDigital			
Filter	Filter	Filter	Filter
MdNr.	Mandanten-Bezeichnung	Client Id	Übergabe am
1	15571 - Max Mustermann e. K.	45052	08.06.2022 / 15:37:07
4	15571 - Max Mustermann e. K.	45053	09.06.2022 / 13:33:42
4	15571 - Max Mustermann e. K.	54895	09.06.2022 / 13:28:38
6	15571 - Max Mustermann e. K.	54927	09.06.2022 / 11:51:44
12	15571 - Max Mustermann e. K.	45054	09.06.2022 / 11:51:44
15	15571 - Max Mustermann e. K.	45055	09.06.2022 / 11:51:44
183	15571 - Max Mustermann e. K.	45056	09.06.2022 / 11:51:44
5000	15571 - Max Mustermann e. K.	45057	09.06.2022 / 11:51:44

7.6 Abstimmprotokoll

Welche Daten pro Mandant an GrundsteuerDigital mit Hilfe des CSV-Exports bzw. über die Mandanten-Schnittstelle übergeben wurden, können Sie mit Hilfe des Abstimmprotokolls in Simba überprüfen.

Öffnen Sie dazu den Menüpunkt |Steuern| → |Abstimmprotokoll|.

Als **Auswertungsart** wählen Sie „Grundsteuer“ und bei **Werte** wählen Sie „Export“.

Mit Klick auf **Auswerten** sehen Sie nun die bereitgestellten Daten.

Abstimmprotokoll

Mandant

◀ ▶

15571 - Max Mustermann e. K.

🔍

Auswertungsart

Grundsteuer

▼

Werte

Export

▼

Stammdaten

▼

8 Honorrarrechnung für die Grundsteuer in Simba erstellen

Durch die 4. Verordnung zur Änderung der Steuerberatungsvergütungsverordnung wurde für die Berechnung einer Gebühr für Erklärungen zur Feststellung oder Festsetzung für Zwecke der Grundsteuer in § 24 Absatz 1 StBVV eine **neue Nummer 11a** eingefügt.

Damit Sie entsprechende Aufträge verwalten und abrechnen können, stellen wir eine neue Standard-Auftragsart sowie eine neue Standard-Tätigkeit zur Verfügung.

Im Menü |Organisation| → |Auftragsverwaltung| → |Aufträge verwalten| steht Ihnen die neue Auftragsart 25 „Erklärung Grundsteuer“ zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Auftragsarten' (Order Types) window. At the top, the 'Auftragsart:' field is set to '25 Erklärung Grundsteuer'. Below this, the 'Definition' section contains several fields: 'Bezeichnung:' (Erklärung Grundsteuer), 'Kurzbezeichnung:' (GrundSt), 'Auftragsausführung:' (einmalig pro Jahr), 'Periodik/Wiederkehr:' (keine (einmalig)), 'Per-Datums-Format:' (Jahr (JJJJ)), and 'Leistungssparte:' (Steuererklärung). To the right of these fields are buttons for 'Tätigkeiten' and 'Erlösarten'. Below the 'Definition' section is the 'Tätigkeiten der Auftragsart' section, which displays a list of activities. The first activity is '1: 24130 Erklärung Grundsteuer'. There are also empty slots for activities 2, 3, 11, 12, and 13.

Darüber hinaus wurde in den Tätigkeiten eine neue Tätigkeit „Erklärung Grundsteuer“ aufgenommen. Sofern Sie diese Standard-Tätigkeit an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen wollen, können Sie dies im Menü |Stammdaten| → |System| → |Kanzleiverwaltung| → |Tätigkeiten| vornehmen.

Tätigkeiten

Tätigkeit: 24130 Erklärung Grundsteuer Standard << >>

Beschreibung

Bezeichnung: Erklärung Grundsteuer

Rechtsgrundlage: §24 Abs. 1 Nr. 11a StBVV

Honorartext: Erklärung zur Feststellung oder Festsetzung der Grundsteuer

Kennzeichen der Tätigkeit

Leistungsart: direkt verrechenbare Leistung

Berechnungsart: nach Gebührentabelle Mengeneinheit:

Gebührentabelle: A Beratungstabelle (Anlage 1)

Gebührensätze:

Minimum:	2	/	20
Maximum:	18	/	20
Kanzlei:	9,00	/	20

Kennung Gegenstandswert: keine Angaben

Mindestgegenstandswert: 25000

☐ mit Berechnung des pauschalen Auslagensatzes

Basis

☐ StBVV

☒ StBVV 2020

Tätigkeit auf Simba-Standard zurücksetzen

Kopieren

Drucken

Löschen

Übernehmen

Abbrechen

OK

Erlösart: 2 Steuern

Hinweis: Derzeit bietet GrundsteuerDigital keine automatische Gegenstandswertversorgung von GrundsteuerDigital an Simba an.

9 Anwendung und Support

Umfangreiche Informationen zum Funktionsumfang und zur Anwendung von GrundsteuerDigital sowie ausführliche Unterstützung und Support finden Sie auf der Webseite unseres Partners GrundsteuerDigital.

Für Fragen, die über die Ersteinrichtung sowie die Schnittstelle hinaus gehen, finden Sie im Hilfebereich der GrundsteuerDigital-Webseite unter <https://hilfe.grundsteuer-digital.de/tags/steuerberater/> sowie beim GrundsteuerDigital Support Unterstützung.

Hinweis: Der Simba Support kann leider bei Anwendungsfragen zu GrundsteuerDigital, die über die Ersteinrichtung und die Nutzung der Schnittstelle hinaus gehen, keine Unterstützung anbieten. Bitte wenden Sie sich direkt an support@grundsteuer-digital.de bzw. die GrundsteuerDigital Hotline.



Simba Computer Systeme GmbH

Zeppelinstraße 42 – 44

73760 Ostfildern

Telefon: +49 711 45124-0

Telefax: +49 711 45124-49

E-Mail: info@simba.de



Mehr Informationen auf

www.simba.de